

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

A Huncut Lurkó Nonprofit Kft. által fenntartott Huncut Lurkó Családi Bölcsőde, mint családi magánbölcsőde (továbbiakban: Bölcsőde) szolgáltatásait igénybe vevők (szülők, gyermekek, partnerek) részére

- az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotörvény), valamint
- a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról;
- a 235/1997 (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, területi gyermekvédelmi hatóságok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról;
- a 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről;
- a 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről; való megfelelés érdekében, továbbá
- a Bölcsődével kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak fokozott védelme, illetve ezen adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelése, valamint felhasználása módjának meghatározása céljából, az alábbi szabályzatot alkotja.

A Bölcsőde, mint Adatkezelő adatkezelői tevékenységét főszabály szerint a bölcsődei nevelési- gondozási tevékenység minél hatékonyabb és magasabb színvonalú ellátása, valamint az ezzel kapcsolatos jogi kötelezettségei teljesítése érdekében végzi.

Az Adatkezelő **az Érintett hozzájárulásán alapuló** adatkezelést az esetek többségében az Adatkezelő által végzett munka hatékonyabbá tétele, elősegítése érdekében végzi. Az itt leírt általános cél mellett az Adatkezelő a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás megadását megelőzően **tájékoztatja az Érintettet** az adatkezelés pontos céljáról.

Jelen Szabályzat alkalmazandó minden olyan esetben, amikor a Bölcsőde természetes személyek személyes adatait részben vagy egészben automatizált módon kezeli, valamint olyan esetekben is, amikor a személyes adatok nem automatizált adatkezelése valamely nyilvántartási rendszer részét képezi, vagy ilyen nyilvántartási rendszer részévé kívánják azt tenni.

Jelen Szabályzat kiterjed

- a Bölcsődével munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre,

- a Bölcsődével jogviszonyban álló kiskorú természetes személyekre, illetve törvényes képviselőikre,
- a Bölcsődével jogviszonyban nem álló, de a Bölcsődével egyéb módon kapcsolatot létesítő természetes személyekre (pl. az intézmény iránt érdeklődők, és szüleik), illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre,
- azon természetes személyek személyes adataira, akik az (a), illetve (b) alpontokban meghatározott jogviszonyt kívánják a Bölcsődével alapítani, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre.

Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés folyamata a GDPR, illetve az Infotv. alapján történik.

A személyes adat akkor kezelhető, ha

- ha az érintett ahhoz hozzájárulását adta [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja] vagy
- jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, Infotv. 5. § (1) bekezdés b) pontja] (a továbbiakban: kötelező adatkezelés), vagy
- az adatkezelő jogos érdeke megkívánja [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja], valamint
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja];

Az adatkezeléshez adott hozzájárulás bármikor visszavonható. Fontos azonban, hogy a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét, tehát mindaddig, amíg az Érintett másként nem dönt, és az adatkezelés jogalapja fennáll, az Adatkezelő jogosult az adatok kezelésére. A hozzájárulás visszavonása esetén az Adatkezelő köteles az Érintett személyes adatait törölni, azokat nem kezelheti tovább.

A személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

Ebben az esetben az Adatkezelő (vagy egy harmadik személy) jogos érdeke ütközik az Érintett azon jogával, hogy a hozzájárulásán alapuló adatkezelése esetén kérhesse törlését (GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS F) PONT).

Az Adatkezelő ebben az esetben köteles az ún. érdekmérlegelési tesztet elvégezni, és ennek segítségével megállapítani, hogy melyik jog az erősebb a másikkal szemben.

Adatkezelés módja

A szolgáltatásokról való regisztráció/jelentkezés, kapcsolattartás, a szolgáltatással összefüggő kötelező jelentések, számlázás elektronikus formában történik. Az adatok tárolása táblázatos formában, papír alapon és elektronikus úton történik.

Milyen adatokat kezelünk?

A honlapon történő igényfelmérő előjelentkezés során:

1. természetes személyazonosító adatok (név, gyermek neve, gyermek életkora)

2. kapcsolattartási adatok (telefonszám, kapcsolattartási e-mail cím)

A nyilvántartásba vételi eljárás során:

3. természetes személyazonosító adatok (név, állandó lakcím, tartózkodási hely, születési hely, idő, anyja neve, apa neve, állampolgársága, TAJ-száma,)
4. kapcsolattartási adatok (telefonszám, kapcsolattartási e-mail cím), ki viheti el a szülőn/gondviselőn kívül (név, születési hely, idő, szígszám)
5. speciális adatok (allergia, speciális ellátási igény, képhez, videóhoz való hozzájárulás, egészségügyi könyvének oltási adatai, gyermekorvos/védőnő elérhetősége)

Fentiekből az ellátásban résztvevő gyerekekre vonatkozó adatok:

- gyermek neve, születési dátuma, állandó lakóhelye, tartózkodási helye, TAJ száma, anyja és apja neve
- allergia, speciális ellátási igénye, egészségügyi könyvének oltásokról szóló vonatkozó adatai, gyermekorvosának, védőnőjének elérhetőségei

Adatkezelő rögzíti, hogy – jogszabályi kötelezettség teljesítése, valamint a szolgáltatás jellege kapcsán – kiskorú személyes, valamint különleges adatait is kezeli, melyre figyelemmel az adatbiztonságra fokozott figyelmet fordít.

Az adatkezelés időtartama

A kötelező adatkezelés hatálya alá nem tartozó adatok kezelésének időtartama

A regisztráló a regisztrációját a honlapon egyoldalú nyilatkozat elfogadásával bármikor jogosult megszüntetni.

A szolgáltatást igénybe vevő jelzése (elektronikus üzenet) nyomán az adatkezelő a regisztrációt/nyilvántartást köteles – az elektronikus üzenet kézbesítését követően haladéktalanul –, de legkésőbb 8 munkanapon belül megszüntetni.

A regisztráció megszüntetése csak a létrejött megállapodás/szerződés egyidejű megszüntetésével lehetséges. A kötelező adatok őrzése a jogalap megszűnésétől számított 5 évig szükséges.

A megszüntetés hiányában az adatkezelő a felhasználó adatait a regisztrációt és/vagy a megállapodás/szerződés megkötését és/vagy megszűnését, partnerek, munkavállalók esetében a szolgáltatás/foglalkoztatás/együttműködés befejezését követő 5 évig őrzi.

A Bölcsődei ellátásban résztvevők adatai kezelésének időtartama

A közvetlen résztvevők (a családi bölcsőde szolgáltatásban, aktuális nevelési évben jelen lévő és a következő nevelési évre jelentkező gyerekek és szüleik (családjaik)) adatainak kezelése a családi bölcsőde szolgáltatás szervezésével kapcsolatos kötelezettségeinek megszűnését követő 5. évig történik.

Az Ön adataihoz az Adatkezelők férnek hozzá.

Az Adatfeldolgozók a vezetett nyilvántartásokhoz – az eljárásban indokolt mértékig – jogosultak hozzáférni:

- könyvelés: AZNAP UPSTART Kft., 1117 Budapest, Október huszonharmadika u. 14. 4. em.2.
- honlap karbantartás: Gyarmati Zsuzsa EV., 1121 Budapest, Rácz A. u. 96.
- saját adatai tekintetében az érintett, illetve törvényes képviselője

Az adatokhoz való hozzáférés, módosítás, helyesbítés, törlés, zárolás

A felhasználó az adatkezelés bármely szakaszában a jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken, írásban tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező, illetve a jogos érdeken alapuló adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

Az adatkezelő a személyes adatot helyesbíti, ha az a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésére áll.

Az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha a felhasználó ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené a felhasználó jogos érdekeit. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az adatkezelő a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, a kezelt adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

Az adatkezelő a felhasználó adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el.

A személyes adatok törlésére, zárolására, helyesbítésére 15 nap áll az adatkezelő rendelkezésére. Amennyiben az adatkezelő a felhasználó helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti igényét nem teljesíti, az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban közli az elutasítás indokait.

Az adatkezelő a helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről a felhasználót, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel a felhasználó jogos érdekét nem sérti.

Adatkezelési incidens esetén felhasználói jelzésre 72 órán belül szükséges intézkedni adatkezelőnek.

Kapcsolattartás, panaszkezelés, bejelentés

Ön tájékoztatást kérhet tőlünk arról, hogy mely személyes adatait kezeljük, ezt azonban – az adatkezelés jellegére tekintettel, éppen adatainak védelme érdekében – csak előzetes személyazonosítást követően tudjuk biztosítani. Erre irányuló igénye esetén kérjük, hogy azt a huncutbolcsi@gmail.com email címen jelezze felénk. Ugyanezekben az elérhetőségeken fogadjuk az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos panaszokat is.

Adatkezelő adatai: Huncut Lurkó Nonprofit Kft.

Levelezési cím: 2360 Gyál, Bem J. u. 14.

E-mail: huncutbolcsi@gmail.com

Telefonszám: 06305944592

Ön emellett az Adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11; telefonszám: 06-1-391-1400 e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: <http://www.naih.hu>) jogorvoslati lehetőséggel, panasszal fordulhat.

Ön jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Az Adatkezelő kérésre a Felhasználót tájékoztatja a jogorvoslat lehetőségéről és eszközeiről

Fogalom meghatározások:

3.3. GDPR - Fogalmak:

1. érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

1a. azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

3. különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

4. egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

5. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

6. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

7. hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

8. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja;

9. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

10. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

11. közvetett adattovábbítás: személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;

12. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

13. adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

14. adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

15. adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

16. adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

17. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

18. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közvéleményre közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

19. adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

20. adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

21. adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;